



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1332 - 2026

## INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: MELISSA ANDREA TOLOZA SANDOVAL

Período del contrato: INICIA EL 03/02/2026 TERMINA EL 30/06/2026

Período del informe: DEL 01/03/2026 AL 31/03/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:  
Según Aplique

2

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.
2. Apoyar el seguimiento y control de los contratos y convenios a cargo del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular, a partir de los componentes administrativo, financiero, jurídico y contable conforme a los procesos y procedimiento de la Corporación.
3. Llevar a cabo la revisión de los informes financieros derivados de los convenios a cargo del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular conforme a los procesos y procedimiento de la Corporación.
4. Apoyar la revisión y formulación del componente financiero de proyectos de economía circular del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
5. Consolidar los indicadores de planeación y ejecución en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y de conformidad con los formatos establecidos y actuales de la Corporación.
6. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
7. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.
8. Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.
9. Apoyar los eventos y actividades programadas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
10. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.
11. Las demás que sean acordadas con la supervisión del contrato en el marco del cumplimiento del objeto.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.  
Informe y evidencias del periodo de pago

### ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Durante el mes de marzo de 2026, en el marco del contrato 1332 de 2026 con la CAR, se desarrollaron actividades orientadas al apoyo administrativo y financiero del Proyecto 13 de economía circular. Inicialmente, se dio continuidad al plan de trabajo, avanzando en las actividades programadas conforme a las obligaciones contractuales.

Posteriormente, se realizó el seguimiento al convenio 3120 de 2024 con la Universidad EAN, atendiendo requerimientos y gestionando información relacionada con informes financieros, soportes y rendimientos. En paralelo, se llevó a cabo la organización, revisión y validación de los informes financieros correspondientes a enero y febrero de 2026, verificando la adecuada ejecución de los recursos.

En el componente financiero, se desarrolló un análisis de costo-beneficio para un proyecto de economía circular, aportando a la evaluación de su viabilidad. De manera complementaria, se apoyaron procesos administrativos como la radicación de cuentas de cobro, elaboración de memorandos y atención de solicitudes internas, así como la revisión de comunicaciones institucionales.

También se participó activamente en reuniones, comités y capacitaciones, tanto presenciales como virtuales, contribuyendo al seguimiento de compromisos del proyecto. En cumplimiento de lineamientos ambientales, se reportó la huella de carbono asociada a los desplazamientos del periodo.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE  
CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el

Hoja 2 de 2	
Contrato No.	1332 - 2026

Finalmente, se adelantaron actividades de gestión contractual, incluyendo el trámite de cuentas de cobro en el sistema SGC, la generación de actas correspondientes, el cargue de información en SECOP II y la consolidación de información para la supervisión. Adicionalmente, se cumplieron procesos de formación institucional requeridos para el desarrollo del contrato.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: MELISSA ANDREA TOLOZA SANDOVAL  
Fecha y Hora: 10/04/2026 08:36